



HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott <szülő neve> <gyermek neve>
szülője/gondviselője/nevelője tudomásul veszem, hogy

- ❖ az óvodai előjegyzési és felvételi napló vezetésével,
- ❖ az óvodai szakvéleménnyel,
- ❖ az orvosi vizsgálatokkal,
- ❖ SNI dokumentációval,
- ❖ szülői felügyeleti joggal,
- ❖ szakértői javaslat iránti kérelemmel,
- ❖ felmentés a rendszeres óvodába járás illetve foglalkozásokról való felmentés alól,
- ❖ az Intézményen kívül történő programokon való részvétel engedélyezésével,
- ❖ az óvodakötelezettség külföldön történő teljesítésének bejelentésével,

az óvodai ellátás igénybevételével kapcsolatosan és további a törvények és jogszabályok által előírt nyilatkozatokban megadott személyes és különleges adatokat a **DÓHSZK Óvodai Intézményegység**, Óvoda/Tagóvoda az Adatkezelési tájékoztatója alapján végzi.

Valamint

- ❖ a csoport- és/vagy egyéni fotó, videó anyag készítésével kapcsolatos adatkezeléshez és nyilvános médiában történő publikáláshoz, hozzájárulok / nem járulok hozzá
- ❖ hogy gyermekemről képek jelenhessenek meg, gyermekem csoportjának zárt Facebook oldalán, hozzájárulok / nem járulok hozzá
- ❖ az Intézmény rendezvényein és külön foglalkozásokon készült fényképek és videofelvételek készítésével kapcsolatos adatkezeléshez, hozzájárulok / nem járulok hozzá
- ❖ hazajutásról való nyilatkozatban szereplő személyes adatok kezeléséhez, hozzájárulok / nem járulok hozzá
- ❖ az Intézmény egyes csoportjainak levelező- és elérhetőségi listáján szereplő személyes adatok kezeléséhez, hozzájárulok / nem járulok hozzá
- ❖ szülői munkaközösségben tevékenykedő szülő személyes adatai kezeléséhez, hozzájárulok / nem járulok hozzá

Kijelentem, hogy az ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ-t elolvastam, annak tartalmát megértettem és elfogadom, valamint az általam fentiekben megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá. Kijelentem továbbá, hogy az általam megadott email címhez kapcsolódó hozzáférési adatokkal csak én rendelkezem. A részemre küldött emailhez jogosulatlanok hozzáférése esetén az adatkezelővel szemben jogorvoslattal nem élek. Hozzájáruló nyilatkozatom a gyermek óvodai jogviszonyának végéig, illetve visszavonásig érvényes.

Dunakeszi, 2019. évhó..... nap

.....
AZ ÉRINTETT SZÜLŐ/GONDVISELŐ
ALÁÍRÁSA



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

2018. május 25-től kötelező az Európai Unió 679/2016 számú általános adatvédelmi rendeletének - General Data Protect Regulation - (a továbbiakban GDPR, vagy Rendelet) alkalmazása. **DÓHSZK Óvodai Intézményegység**, (továbbiakban: Intézmény) a Rendelet és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) értelmében az óvodai ellátás megszervezésével és folyamatával kapcsolatban adatkezelőnek minősül, ezért a Rendelet és az Infotv. szabályozása az Intézmény által kezelt személyes és különleges adatok vonatkozásában is alkalmazandó.

Vonatkozó jogszabályok:

Az Intézmény a tájékoztató rendelkezéseinek meghatározása során a Rendelet mellett kiemelten figyelembe vette az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény és a végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseit is.

További jogszabályok, melyek alapján az Intézmény adatkezeléseket végez:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 15/2013.(II.23.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

Fogalmak:

A Tájékoztatóban használt fogalmak jelentése:

- Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított, vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy,*
- Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ (az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.),*
- Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére*



- vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat,
- iv. Közérdekű nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli,
- v. Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez,
- vi. Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajthatja,
- vii. Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése,
- viii. Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele,
- ix. Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges,
- x. Adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése,
- xi. Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
- xii. Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közze teendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett,
- xiii. Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége,
- xiv. Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek,
- xv. Adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését,



módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi,

Adatkezelő neve és elérhetősége:

| | |
|---|---|
| Székhely óvoda | |
| Neve: | DÓHSZK Eszterlánc Óvoda |
| Levelezési címe: | 2120 Dunakeszi, Budai Nagy Antal utca 4-8. |
| E-mail címe: | eszterlanc@invitel.hu |
| Honlapja: | http://eszterlancovoda.gportal.hu |
| Tagóvodák | |
| Neve: DÓHSZK Alagi Tagóvodája | Neve: DÓHSZK Gyöngyharmat Tagóvodája |
| Levelezési címe: 2120 Dunakeszi, Óvoda köz 1. | Levelezési címe: 2120 Dunakeszi, Garas utca 28. |
| E-mail címe: alagiovi@invitel.hu | E-mail címe: gyongyovi@invitel.hu |
| Neve: DÓHSZK János utcai Tagóvodája | Neve: DÓHSZK Posta utcai Tagóvodája |
| Levelezési címe: 2120 Dunakeszi, János utca 5. | Levelezési címe: 2120 Dunakeszi, Posta utca 5. |
| E-mail címe: janosutovi@invitel.hu | E-mail címe: postautovi@invitel.hu |
| Neve: DÓHSZK Játsház Tagóvodája | Neve: DÓHSZK Piros Tagóvodája |
| Levelezési címe: 2120 Dunakeszi, Barátság útja 47. | Levelezési címe: 2120 Dunakeszi, Hunyadi út 70. |
| E-mail címe: jatszohazovi@gmail.com | E-mail címe: pirosovi@invitel.hu |
| Neve: DÓHSZK Meseház Tagóvodája | |
| Levelezési címe: 2120 Dunakeszi, Kandó Kálmán sétány 14. | |
| E-mail címe: mesehaz2014@gmail.com | |

Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:

Adatvédelmi tisztviselő neve: Sipos Győző
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@intezmeny.hu

Adatkezelés célja és ideje:

Az óvodai ellátáshoz kapcsolódó személyes és különleges adatok kezelése és nyilvántartása az adatkezelés céljának megvalósulásáig illetve a jogszabályokban meghatározott ideig tart.

Érintettek kategóriái:

Az Intézmény az óvodai ellátást igénybe vevő gyermekek, szülők, gondviselők, nevelőszülők személyes és különleges adatait kezeli.



Személyes adatok kategóriái:

Az adatkezelések során rögzített személyes adatok:

| | |
|--|--|
| Gyermek adatai | Név, születési hely és idő, állandó és ideiglenes lakcím, oktatási azonosító, TAJ szám, óvodai csoportja megnevezése, ellátási jogviszony kezdete és megszűnése |
| Szülő(k), gondviselő vagy nevelőszülő(k) adatai | Név (születéskori név), cím, telefonszám, E-mail cím |
| Az óvodai ellátással, neveléssel és szülői nyilatkozatokkal kapcsolatos adatok | Érintett anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, neme, TAJ szám, szakorvosi igazolás alapján megállapított tartós betegsége, ételérzékenysége, (egészségügyi állapota), illetve ezen egészségügyi állapot fennállásának dátuma, véglegessége; a gyermek fogyatékoságának, sajátos nevelési igényének ténye; nevelésbe vett gyermek esetén a nevelésbe vétel/gondozói ellátás ténye, a gyámhatósági határozatban kijelölt gondozási helye/ellátásának helyszíne, nevelőszülő, gyermekotthon, egyéb (működtető) intézmény neve, címe, szülő/gondviselő neve, születéskori neve, születési helye, dátuma, anyja neve, címe, állampolgársága, személyazonosító igazolvány száma |
| Hozzájárulásokkal kapcsolatos és a hozzájárulásokon kezelt adatok | fényképek, videó anyag, gyermek neve, szülő neve adatai, szülő hozzájáruló aláírása |

Címzettek kategóriái:

Az Intézmény által igénybe vett adatfeldolgozók, aki(k) számára továbbítja az általa kezelt személyes és különleges adatokat:

- Rendszergazdai szolgáltatások
- Ebédbefizetés
- Szakértői Bizottságok
- Család és Gyermekjóléti Központ
- Külön foglalkozást biztosító személyek és szervezetek
- Oktatási Hivatal KIR

Adatkezelési körök:

Az alábbi esetekben az adatkezelés jogalapja jogszabály vagy az érintett hozzájárulása.

1. Törvényi és jogszabályi rendelkezések alapján Óvodai ellátás és szolgáltatás biztosításával kapcsolatos személyes és különleges adatok

- 1.1 Az Intézmény a gyermekek személyes adatait a gyermekek óvodai ellátásával, óvodakötelezettség ideje alatt a szolgáltatás és nevelés céljából kezeli.
- 1.2 Az adatkezelés jogalapja jogszabályi kötelezettség.
- 1.3 Az Intézmény a fenti személyes és különleges adatokat tartja nyilván



- 1.4 Az adatkezelés időtartama a szorgalmi időszakot követő 5 év.
- 2. Az óvodaköteles gyermek foglalkozásokról felmentésének igénylésében szereplő személyes adatok**
- 2.1 Az Intézmény a gyermek személyes adatait az óvodai foglalkozások felmentés iránti igény elbírálása és a felmentés biztosítása céljából kezeli.
- 2.2 Az adatkezelés jogalapja jogszabályi kötelezettség.
- 2.3 Az Intézmény a felmentéssel kapcsolatos személyes adatait a Jegyző részére adja át.
- 2.4 Az adatkezelés időtartama a szorgalmi időszakot követő öt év.
- 3. Az Intézményen kívül történő programokon való részvétel engedélyezésével kapcsolatos személyes adatok**
- 3.1 Az Intézmény a gyermekek személyes adatait abból a célból kezeli, hogy nyilvántartsa a szülők egyértelmű hozzájárulását, a gyermek Intézményen kívüli foglalkoztatásához, valamint, hogy biztosítsa a programokra történő eljutását.
- 3.2 Az adatkezelés jogalapja jogszabályi kötelezettség.
- 3.3 Az Intézmény a gyermek és a szülők személyes adatait nem adja át harmadik személy részére.
- 3.4 Az adatkezelés időtartama a szorgalmi időszakot követő öt év.
- 4. Csoport- és/vagy egyéni fotó készítésével kapcsolatos adatkezelés**
- 4.1 Az Intézmény a gyermek személyes adatait (képmását) csoportfotók készítése céljából kezeli és nyilvános médiában publikálja. (intézmény web és csoportok facebook oldala)
- 4.2 Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- 4.3 Az Intézmény a csoport- és egyéni fotók készítése kapcsán kezelt személyes adatait harmadik személy részére nem adja át.
- 4.4 Az adatkezelés időtartama határidő nélkül.
- 5. Az Intézmény rendezvényein és külön foglalkozásokon készült fényképek és videofelvételek készítésével kapcsolatos adatkezelés**
- 5.1 Az Intézmény a gyermek személyes adatait (képmását, hangfelvételét) a rendezvények, valamint az Intézményi munka dokumentálása céljából kezeli.
- 5.2 Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- 5.3 A rendezvényeken készült fényképeket és/vagy videofelvételeket az Intézmény honlapján nyilvánosságra hozhatja.
- 5.4 Az adatkezelés időtartama határidő nélkül.
- 6. Hazajutásról való nyilatkozatban szereplő személyes adatok**
- 6.1 Az Intézmény a gyermek személyes adatait a gyermek biztonságos elengedésével kapcsolatos feltételek rögzítése és biztosítása céljából kezeli.
- 6.2 Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- 6.3 Az Intézmény a nyilatkozattal kapcsolatos személyes adatait harmadik személy részére nem adja át.
- 6.4 Az adatkezelés időtartama a szorgalmi időszak.



7. Az Intézmény egyes csoportjainak levelező- és elérhetőségi listáján szereplő személyes adatok

- 7.1 Az Intézmény a gyermekek szüleinek személyes adatait a szülők értesítése, kör e-mailek küldése és kapcsolatfelvétel, valamint kapcsolattartás céljából kezeli.
- 7.2 Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás.
- 7.3 Az Intézmény a személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át.
- 7.4 Az adatkezelés időtartama a szorgalmi időszak.

8. Az óvodai különfoglalkozásokra való jelentkezéssel kapcsolatos személyes adatok

- 8.1 Az intézménybe járó gyermekek személyes adatait különfoglalkozásra való jelentkezéskor, minden esetben a foglalkozást biztosító személy, vagy intézmény kezeli.
- 8.2 Az adatkezelés jogalapja hozzájárulás, melyet a szervező személy és intézmény kér meg a szülőtől, gondviselőtől.
- 8.3 Az Intézmény a gyermek különfoglalkozásra történő jelentkezéssel kapcsolatosan adatokat nem kezel.
- 8.4 A külső szervezet vagy személy általi adatkezelés időtartama a szervezet adatvédelmi tájékoztatója alapján történik

Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:

Az Intézmény a kezelt adatokat harmadik országba nem továbbítja.

Adatkezelési jogok és elvek:

Az Intézmény az adatokat az Infotv. 4. §-ban meghatározott elvek érvényesítése mellett kezeli továbbá az Infotv. 14. §-ban meghatározottak szerint biztosítja az Érintetti jogokat.

Ennek értelmében az Érintett személyes adataihoz jogosult hozzáférni, azokról tájékoztatást kérni, továbbá jogosult a személyes adatai helyesbítését vagy törlését kérni, illetve élhet az adatkezelés korlátozásához (zárolásához) és az adathordozhatósághoz való jogával.

Az Intézmény indokolatlan késedelem nélkül az Infotv. 20. §-a alapján törli az Érintettre, élettársára, gyermekére vonatkozó személyes és különleges adatokat, az egyéb feltételek fennállása esetén. A törlés joga nem vonatkozik a jogszabályi, vagy belső szabályzat által meghatározott kötelező adatkezelésekre.

Egyéb esetekben a törléshez való jog a Rendelet és az Infotv. vonatkozó fejezetei alapján gyakorolható.

Az adatok törlésére az Intézménynek 30 nap áll rendelkezésére.

Technikai és szervezési intézkedések leírása:

Az Intézmény a kezelt személyes adatok védelme érdekében az adatkezelést fenyegető – így különösen az érintettek különleges adataira vonatkozóan – kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.

Az adatok hozzáférése csak a feljogosított személyek számára lehetséges.



Jogorvoslat:

Információ, panasz

Amennyiben úgy véli, hogy gyermeke illetve az Ön személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért az Intézmény adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Az Intézmény adatvédelmi ügyekben tájékoztatást nyújtó felelőse:

Név: Sipos Győző

Beosztás: Adatvédelmi tisztviselő

E-mail: adatvedelem@intezmeny.hu

Panasz ügyintézés a Hatóságnál

További jogorvoslat érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet panaszt benyújtani. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.

A Hatóság elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL <http://naih.hu>

Bíróság

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.